

Factura Pequeño Contribuyente

SAUL OSWALDO, FOLGAR GARCÍA
Nit Emisor: 67602606
SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA
BARRIO SAN JOSE San Pedro Pinula, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

693E67E8-8A21-4965-BEF7-040FD5FED44A

Serie: 693E67E8 Número de DTE: 2317437285

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:04:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:04:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-563, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 693E67E8, número de DTE 2317437285 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Saul Oswaldo Folgar García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-563 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024, Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.




F.
Saul Oswaldo Folgar García
DPI: 1752 23319 2102



F.
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492443224	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:04:29	
Emisor:	67602606	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	693E67E8-8A21-4965-BEF7-040FD5FED44A	
Serie:	693E67E8	
Número del DTE:	2317437285	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:05:0806:00693E67E88A214965BEF7040FD5FED44A	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:07:17	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:07:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67602606
NOMBRE	SAUL OSWALDO, FOLGAR GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-563
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saul Oswaldo Folgar García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental COAPED y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural SNER- departamental.	Apoyé facilitando reuniones y sesiones de trabajo durante el mes de agosto para el desarrollo de reuniones mensuales del consejo de coordinación agrícola y pecuario del departamento (COAPED) con el fin de tomar decisiones para mejorar la productividad y la economía campesina.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales COAPEM y del sistema local de extensión rural SLER.	Apoyé capacitando en el COAPED a las agencias municipales de extensión rural sobre estrategias de manejo de cultivos y manejo de especies pecuarias en tiempos de lluvia, para evitar inconvenientes y percances con las producciones y explotaciones.	100%	Finalizado

	Apoyé en mantener el sistema local de extensión rural (SLER) facilitando y proporcionando guías de trabajo colaborativo entre las agencias municipales de extensión e instituciones que ayudan a la mejora de la economía campesina.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario COAPED y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural SNER-departamental.	Apoyé coordinando la reunión mensual entre los actores del COAPED y la mesa de actores del SNER departamental, así como la coordinación de la mesa técnica agroclimática exponiendo información sobre el actual estado climático y los percances provocados por las constantes lluvias dentro de la región departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural DICORER	Apoyé en facilitar reuniones de coordinación entre representantes de los municipios y las entidades centrales del MAGA para atender las demandas y elaborar planes de respuesta agropecuarios.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memorias de labores del tema.	Apoyé con las instituciones participantes en la recopilación y análisis de datos para elaborar informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé presentando los informes físicos financieros, los listados de beneficiarios, medios de verificación y el informe word de actividades mensuales de la sede departamental y de los diferentes municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y validación de los listados de los posibles beneficiarios de semilla de maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé al ingreso de las metas físicas y planificación al sistema SIPSE.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando el informe mensual de huertos, consolidando la información de los 7 municipios del departamento de Jalapa, donde se establece la cantidad de huertos familiares y comunitarios elaborados, el establecimiento y el seguimiento proporcionado a los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información decadal correspondiente a las decadas de la 22 a la 23 que deben ser ingresadas al sistema de monitoreo de cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando la validación de los posibles beneficiarios de semilla de sorgo en el sistema SIPSE.	100%	Finalizado

	Apoyé en el proceso de liquidación de semilla de maíz del convenio ICTA – MAGA, donde se entrego semilla procedente de VIDER y VISAN en los municipios del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Saul Oswaldo Folgar García
 DPI: 1752 23319 2102
 Celular: 4228-6564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de **Transacción**

Guatemala

0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel

PBX: 2322-3000

Email: info@cmvz.org.gt

Guatemala, C.A.

No. 6994607913806113304099

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Saul Oswaldo Folgar García**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **2085** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2025-03-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **08 de Noviembre de 2023**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala

0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel

PBX: 2322-3000

Email: info@cmvz.org.gt

Guatemala, C.A.

Transacción

No. 6994607913806113304099

Recibo

No. 332

Resolución No. Gerencia-002-2021 Serie "AP-CR-10-2021"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	Total:	Q.10.00

TA11UftNSGObX6zE9OHVQNHdxGjBL7zVX1BliHcwr6CuEN1KUBky5hZGz6YOB9QmeXEGpc7EniEvtxSxjKH9mEBupYABex7vz + xbsnlyfV8/E69DlyjRwFw/Nnb4e8MEGAISOISQKEmEI3mRdUSga8Min1uXa8BAHn4W5je6h2XSEyAm7RpPXQKtcdmORRVysgzQ==



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-563
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saul Oswaldo Folgar García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q.63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental COAPED y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural SNER-departamental.	Apoyé facilitando reuniones y sesiones de trabajo durante el mes de julio para el desarrollo de reuniones mensuales del consejo de coordinación agrícola y pecuario del departamento (COAPED) con el fin de tomar decisiones para mejorar la productividad y la economía campesina.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente organizando talleres para los miembros del sistema departamental de extensión rural (SNER) departamental sobre la implementación de programas de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación y ejecución de planificaciones departamentales en los diferentes programas del sistema departamental de extensión.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales COAPEM y del sistema local de extensión rural SLER.	Apoyé capacitando a las agencias municipales de extensión rural en la función, representatividad y gestión de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales (COAPEM).	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en las reuniones mensuales de COAPEM en los municipios del departamento de Jalapa, donde se plantearon estrategias para la mejora del sistema local de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en facilitar la creación de un sistema local de extensión rural (SLER) que incluye la colaboración entre las agencias municipales de extensión y otras partes interesadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario COAPED y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural SNER-departamental.	Apoyé coordinando la reunión mensual entre los actores del COAPED y la mesa de actores del SNER, exponiendo información sobre la entrega de informes mensuales del área de planificación y discutiendo sobre los procesos de entrega de maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de talleres de capacitación sobre comunicación y trabajo en equipo para los miembros del COAPED y la mesa de actores del SNER departamental, así como la mesa técnica agroclimática MTA.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en reuniones ordinarias y extraordinarias en SNER departamental, entablando mesas de diálogo con los diferentes actores institucionales.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural DICORER.	Apoyé en facilitar reuniones de coordinación entre representantes de los municipios y las entidades centrales del MAGA para atender las demandas y elaborar planes de respuesta agropecuarios.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en desarrollar un sistema de seguimiento y evaluación para monitorear la implementación de los planes de respuesta en cada municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente brindando acompañamiento al registro, control y seguimiento de los planes, programas y proyectos que desarrolla el ministerio, en conjunto a las entidades públicas y privadas.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memorias de labores del tema.	Apoyé con las instituciones participantes en la recopilación y análisis de datos para elaborar informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en elaborar las memorias de labores de sede departamental, destacando las metas alcanzadas y las lecciones aprendidas durante la participación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes de avances del plan de extensión rural departamental y avances de consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (COAPED).	100%	Finalizado

6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la realización de los informes físicos financieros, los listados de beneficiarios, medios de verificación y el informe word de actividades mensuales de la sede departamental y de los diferentes municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de y validación de los listados de los posibles beneficiarios de semilla de maíz, yuca y frijol.	100%	Finalizado
	Apoyé al ingreso de las metas físicas y planificación al sistema SIPSE.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando el informe mensual de huertos; consolidando la información de los 7 municipios del departamento de Jalapa, donde se establece la cantidad de huertos familiares y comunitarios elaborados y el seguimiento proporcionado a los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información y en la carga de esta al sistema de monitoreo de precios de mercado.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de la información que debe de ser ingresada al sistema de monitoreo de cultivos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la participación de representantes de diferentes sectores agrícolas en los 8 COAPED los cuales se realizaron mensualmente, generando coordinaciones y decisiones conjuntas que promuevan el desarrollo agropecuario, dando a conocer las ejecuciones de las actividades programadas según la planificación interinstitucional realizada en esta actividad.

Se logró el establecer un COAPEM en cada municipio del departamento de Jalapa, mejorando la coordinación y colaboración con los agricultores, para la toma de decisiones efectivas en el desarrollo agrícola y pecuario.

Se logró implementar con éxito el SLER, lo que permitió proporcionar servicios de manera eficiente a la extensión rural para generar actividades productivas a nivel local, lo que permitió adoptar prácticas agrícolas sostenibles y un mejoramiento de la producción.

Se logró generar informes mensuales de avances institucionales, que proporcionaron una visión clara de los logros tras los desafíos y metas establecidas en el plan operativo anual, originando decisiones para la mejorar de la coordinación institucional.

Se logró la entrega de los 8 informes físicos financieros, los listados de beneficiarios, medios de verificación y el informe word de actividades mensuales de la sede departamental y de los diferentes municipios correspondientes a los meses de enero a agosto de 2024, para ingresar mensualmente al sistema SIPSE las metas alcanzadas y establecidas en cada uno de los informes ya mencionados.

Se logró validar listados de posibles beneficiarios para semilla de frijol, maíz y vástagos de yuca de los diferentes municipios, lo que benefició un aproximado de 1,500 personas, esto durante los meses de enero a agosto del presente año.

Se logro la realizar del informe mensual de huertos, en el cual se consolidó la información de los 7 municipios del departamento de Jalapa, donde se establece la cantidad de huertos familiares y comunitarios elaborados y el seguimiento proporcionado a los mismos, correspondientes a los meses de enero a agosto de 2024.


Se logró la recopilación de información de las 24 decadas, para ser ingresada al sistema de monitoreo de cultivos, la cual nos permitía establecer el estado fenológico del departamento y la etapa de los cultivos principales (maíz y frijol)


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Saul Oswaldo Folgar García
DPI: 1752 23319 2102
Celular: 4228-6564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Miguel Cordero Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA